****

**BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN
UNIT KOMUNIKASI STRATEGIK (UKS)**

**JABATAN PEGUAM NEGARA**

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan :
3. Bahagian :
4. Alamat Emel :
5. No. Telefon Pejabat :
6. No. Telefon Bimbit :
7. Jenis Perkhidmatan :
	1. Tempahan Jurufoto b. Tempahan Juruvideo

c. Penyediaan Video Montaj d. Penyediaan Reka Bentuk Grafik

e. Penggunaan Mini Studio

1. Maklumat Program **(Lampirkan Aturcara)**
2. Nama Program :
3. Tarikh :
4. Tempat :
5. Masa :
6. Ulasan **(Ketua Unit Komunikasi Strategik)**:

Permohonan ini **dipersetujui / tidak dipersetujui** dengan ulasan seperti berikut;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan :

Cop Nama :

**\*Email kepada:** **haniezaida.hassan@agc.gov.my** **& CC:** **stratcomm.agc@agc.gov.my**